

Pré-bulletiner les mensuels

Fiche technique PMB n° 4.5.4.1

Objectif : Pré-bulletiner un abonnement de mensuel.

Pré-bulletiner signifie préparer, en une seule opération, tous les bulletins et les exemplaires d'un abonnement pour une année ou plus (sauf le code-barres qui sera rajouté à la réception de la revue). Regardez tout de suite l'étape 6, page 4, pour mieux comprendre ce que vous allez obtenir avec ce travail.

Applications utilisées : Administration ; Catalogue

Cette fiche est en lien avec la fiche pmb 4.5.4 qui est assez exhaustive sur le pré-bulletinage. Ici je vous propose de démarrer avec le cas le plus simple, le mensuel... sans fantaisie de publication, par exemple *Science & vie Junior* ou *L'Atelier Bois*, tout au plus le saut d'un mois d'été comme *Cosinus*.

NB : Cette fiche réclame toute votre attention la première fois que vous l'utiliserez. Un détail est si vite oublié !!

Attention, si vous ne pouvez plus Prolonger l'abonnement, celui-ci a peut-être été créé il y a plus de 10ans... Modifier la Date de fin dans le modèle prévisionnel et c'est reparti pour 10 ans ! cf. Etape 7

Étape 1 Paramétrage

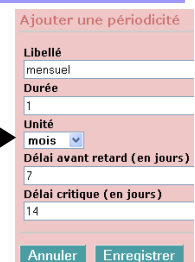
Administration / Abonnements / Périodicités / Ajouter une périodicité

Libellé : mensuel. Durée : 1

Attention : l'unité est le mois

Délai avant retard : 7. Délai critique : 14

Le logiciel vous annoncera un retard au bout de 7 jours et vous dira qu'il est temps de contacter le fournisseur au bout de 14 jours. Ces nombres sont adaptables.



Étape 2 Créer le modèle prévisionnel

Catalogue / Recherche / Périodiques / Indiquer le titre que vous allez traiter et Rechercher

Modèles prévisionnels / Ajouter un modèle

Nom du modèle : mensuel (12 nos)

Pour la périodicité, il y a 'Manuel' par défaut, rechercher 'mensuel'

'Date de début' : jj/mm/aaaa. Pour jj vous mettez 01 puisque le jour de parution d'un mensuel est le 1er du mois puis, pour le mois, vous mettez le mois où vous démarrez ce pré-

bulletinage, 07 ou 09 par exemple et enfin l'année en cours. Ici donc 01/09/2008. Pour la Date de fin vous mettez 10 ans après par exemple 31/08/2018.



Pas d'exclusion de dates pour les mensuels qui paraissent 12 mois.

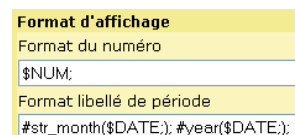
Pour Numérotation cliquez sur + et vous remplissez seulement les deux lignes du Format d'affichage :

Attention 2 cas de figures :

Doctec a un libellé de période mois aaaa ex octobre 2008, les Mémofiches utilisent mm/aaaa ex 10/2008 les formules seront donc différentes.

Pour Doctec

Format du numéro	\$NUM;
Format libellé de période	#str_month(\$DATE;); #year(\$DATE;);



Attention il y a un espace entre (\$DATE;); et #year (pour avoir mois espace année)

Je vous conseille fortement le copier/coller avec la version numérisée de cette fiche
Tous ces signes cabalistiques indiquent donc que le Libellé de période sera du type mois aaaa, comme octobre 2008 par exemple. cf fiche 4.5.4... pour ceux qui aiment avoir des explications.

Pour les Mémofiches

Format du numéro	\$NUM;
Format libellé de période	#0month(\$DATE;);/#year(\$DATE;);

Enregistrer puis Générer la grille. (à faire systématiquement après toute modification)

Étape 3
Copier le modèle prévisionnel pour les autres périodiques mensuels 12 mois

Vous êtes sur le modèle prévisionnel que vous venez de créer en étape 2. **Copier le modèle**
Dans la fenêtre qui s'ouvre choisir un autre périodique mensuel à 12 mois.

Ecrire à nouveau mensuel (12 nos)

Enregistrer puis Générer la grille
(à faire systématiquement après toute modification)

Copier le modèle pour tous les mensuels à 12 mois

Étape 4
Modifier le modèle prévisionnel pour les périodiques mensuels 11 ou 10 n°s par an

Dans la foulée, pour les mensuels à 11 numéros par an, Cosinus par exemple, on refait l'étape 3 en nommant le nouveau modèle : mensuel (11 nos) et dans Exclusion de dates, on coche le mois exclu, août en général

et **Enregistrer puis Générer la grille**

(à faire systématiquement après toute modification)

Copier le modèle pour tous les mensuels à 11 mois.

Pour un mensuel qui n'a que 10 mois : écrivez mensuel (10 nos) et vous excluez juillet et août si c'est le cas. I Love English est plein de fantaisie... Incredible isn't it !!! Vous excluez juin et août.
Puis **Retour**

Étape 5.1 Créer les abonnements

Astuce : lorsque vous vous lancez dans cette opération, allez dans les paramètres de l'utilisateur

choisir les données que vous allez utiliser dans ce cas.
(valeurs par défaut en création d'exemplaire)

Enregistrer

NB : Vous les modifierez à nouveau pour d'autres opérations.

Puis rappeler chaque périodique traité : **Catalogue / Recherche / Périodiques Choisir le périodique Abonnement / Ajouter un abonnement**

Mettez un titre court pour votre abonnement : Abt 2008-2009 par exemple sans le nom de la revue qui apparaîtra dans le bulletinage.

Vous pouvez aussi mettre les dates exactes de l'abonnement... Cochez

Enregistrer

Date de début : vous mettez la date de mise en place du bulletinage avec 01 obligatoirement pour le jour puisque c'est la date de parution d'un mensuel. Donc 01/09/2008 si vous commencez le pré-bulletinage en septembre par exemple.

Date de fin : le plus simple est de mettre pour tous le 31/08/2009. Mais vous pouvez choisir de mettre la date réelle de fin de l'abonnement à la revue.

Vous devez mettre la cote et vérifiez les données de l'exemplaire. En code statistique vous laissez inconnu.

En général vous ne prenez pas l'exemplarisation automatique mais c'est une possibilité qui existe.

Indiquez le numéro de revue correspondant à la 'Date de début'.

Et si vous ne prêtez pas les revues du mois en cours, vous pouvez choisir de mettre le statut 'Exclu du prêt' qui sera le statut du numéro qui arrive. 'Changer le statut' est déjà coché.

A l'arrivée d'un nouveau numéro, le statut du précédent sera modifié **automatiquement** en 'Document en bon état' ! Vous avez suivi ? Magique !

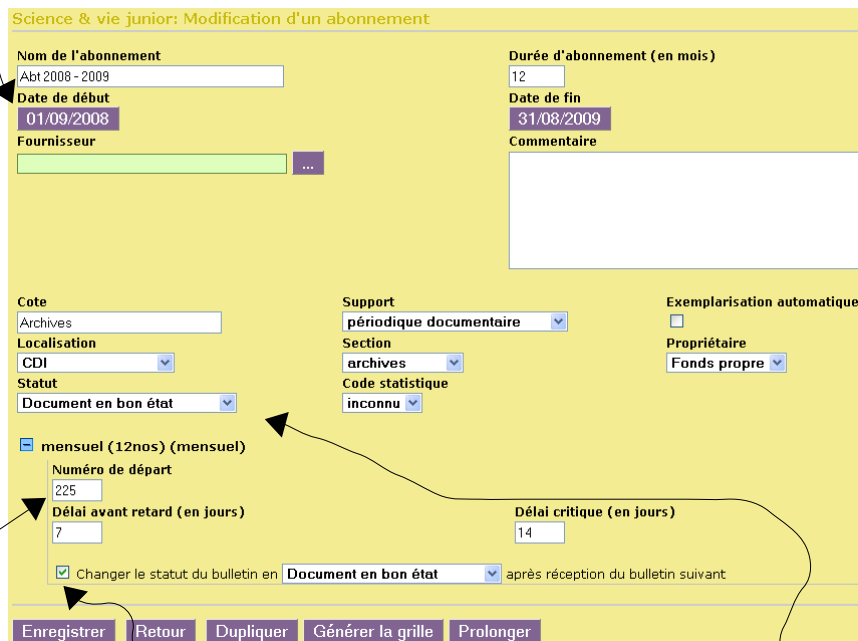
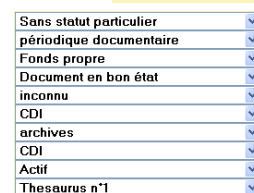
Enregistrer puis **Générer la grille** (à faire systématiquement après toute modification)

Retour

Question : peut-on créer l'abonnement pour 3 ans ?

Réponse : je pense qu'il vaut mieux faire le pré-bulletinage au plus près possible de la date de fin de l'abonnement payé.... On ne sait pas ce qui se passera dans 3 ans !

Question : peut-on faire un abonnement pour une revue qui n'a pas de dépouillement, genre Lolie ou Ciné Live et qui n'était pas entrée dans la base ?



Réponse : Bien sûr. Il suffit de créer une notice mère pour la revue (cf guide de catalogage ou Nouveau périodique). Et vous pouvez aussi rattraper rapidement des années de bulletinage en mettant une date de départ genre 01/09/2007 ou 2006. Tous les bulletins anciens seront pré-crés. Quelques codes-barres et tout pourra être informatisé.

Étape 6

Le bonheur après le labeur !

Quand les revues arrivent : **Catalogue / Périodiques / Bulletinage**

Tout est prêt !

Vous cliquez sur Reçu

un cadre s'ouvre

vous 'douchettez' ou tapez le code-barres de la revue,

tout le reste est rempli.

Magique !!!

Il reste juste à rajouter le

Titre du bulletin si vous

préférez l'avoir :

Bulletin N°225

Liste des bulletins:

A recevoir (3)

Date	Périodique	Numero	Abonnement	A recevoir	Reçu	Non recevable
01/07/2008	Science & vie junior	226	mensuel (12nos) / Abt 2008 - 2009	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01/07/2008	Je Bouquaine	293	mensuel (12nos) / Abt 08/08 - 05/09	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01/07/2008	Cosinus	96	mensuel (11nos) / Abt 08/08 - 09/09	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prochains numéros (3)

Date	Périodique	Numero	Abonnement	A recevoir	Reçu	Non recevable
01/09/2008	Cosinus	97	mensuel (11nos) / Abt 08/08 - 09/09	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01/08/2008	Science & vie junior	227	mensuel (12nos) / Abt 2008 - 2009	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01/08/2008	Je Bouquaine	294	mensuel (12nos) / Abt 08/08 - 05/09	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En alerte, délai critique dépassé (1)

Date	Périodique	Numero	Abonnement	A recevoir	Reçu	Non recevable
01/06/2008	Science & vie junior	225	mensuel (12nos) / Abt 2008 - 2009	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Actualiser

Données d'exemplaire

No. exemplaire: 007894
 Cote: Archives
 Support: périodique documentaire
 Localisation: CDI
 Section: archives
 Propriétaire: Fonds propre
 Notes:
 Prix:
 Données du bulletin
 Numérotation: 225
 Date de parution: 01/06/2008
 Libellé de période: juin 2008
 Titre du bulletin: Bulletin N°225

Enregistrer

Ce n'est pas obligatoire et cela ne pose pas de problème pour l'import de Doctec ou des mémofiches. On peut commencer à changer les habitudes !

et Enregistrer....

Date	Périodique	Numero	Abonnement	A recevoir	Reçu	Non recevable
01/06/2008	Science & vie junior	225	mensuel (12nos) / Abt 2008 - 2009	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Voir le bulletin

Vous pouvez voir tout de suite le bulletin

NB : il est obligatoire de mettre un numéro d'exemplaire pour que la création des bulletins soit prise en compte. C'est l'occasion de passer au prêt informatisé pour tous vos périodiques. Inutile de revenir sur tout l'existant. Il suffit de rajouter des codes-barres sur les numéros anciens qui sortent.

Félicitations si vous êtes arrivé au bout sans un seul retour en arrière. Il m'en a fallu plusieurs. Mais après, vous n'aurez plus à refaire tout cela... C'est parti pour 10 ans. Il y aura juste les prolongations d'abonnement à faire chaque année. Un rien !

NB : Si vous avez ce message d'erreur :

Warning: proceed(/user_error.inc.php): failed to open stream: No such file or directory in c:\program files\easyphp1-8\www\pmbbis\classes\abts_modeles.class.php on line 917

c'est que vous essayez de supprimer un modèle alors qu'il y a un abonnement qui lui est lié. Ce n'est pas grave, supprimez tout d'abord l'abonnement et ensuite le modèle.

Étape 7 Prolonger d'une année vos abonnements

Si vous avez des abonnements dépassés ou des abonnements à renouveler comme ci-contre

vous cliquez sur le lien de l'abonnement à prolonger, vous modifiez le nom de l'abonnement 'abt 2017-2018'

et vous cliquez sur **Prolonger**

- Abonnements à renouveler (7)	
Date de fin	Abonnement
30/09/2017	Je Bouquine / abt 2016-2017
30/09/2017	Images doc / abt 2016-2017
30/09/2017	Géo Ado / abt 2016-2017
30/09/2017	Okapi / abt 2016-2017
30/09/2017	Science & vie junior / abt 2016-2017
30/09/2017	Arkéo junior / abt 2016-2017
30/09/2017	Histoire Junior / abt 2016-2017

- Abonnements dépassés (1)	
Date de fin	Abonnement
30/06/2017	1jour 1actu / Abt 2016-2017

Enregistrer Retour Dupliquer Générer la grille Prolonger RAZ de la grille Supprimer

et surtout

ne pas cliquez sur Générer la grille

sinon vous aurez tout en double ! La grille est générée automatiquement.

Si malgré tout vous avez des doublons il suffit de mettre un des bulletins en double 'Non recevable' et tout sera en ordre...

Vous constatez aussi que la date de fin est repoussé d'un an

Je Bouquine: Modification d'un abonnement

Nom de l'abonnement	Durée d'abonnement (en mois)
abt 2017-2018	12
Date de début	Date de fin
01/05/2009	30/09/2018

et **Enregistrer**

Si vous avez cet avertissement au moment de prolonger votre abonnement :

«La prolongation ne peut être effectuée car la date de fin d'abonnement va outrepasser celle du ou des modèles associés» OK

Vous cliquez sur **OK**, puis sur **Retour**, allez sur Modèles prévisionnels, puis sur le modèle proposé. Vous modifiez la date de fin (10 ans de plus) et **Enregistrer**.

A nouveau **Retour** pour allez prolonger votre abonnement.

Enregistrer

Étape 8 Supprimer un abonnement

Vous décidez de ne pas renouveler un de vos abonnements. Lorsque vous avez reçu et enregistré le dernier numéro, vous allez sur le périodique non renouvelé, vous supprimez d'abord l'Abonnement puis si vous pensez que c'est définitif vous supprimez aussi le Modèle prévisionnel. Ce périodique n'apparaîtra plus dans Périodiques, Bulletinage.

En cas de problème de décalage de la numérotation par rapport à la date de parution cf. fiche 4.5.4.2, Etape 5

AnnieJézéquel
Véronique Le Tourneur
Créée le 27 juin 2000
Modifiée le 21 septembre 2017