

Collecter des notices/exemplaires/bulletins dans panier

Fiche technique PMB n° 4.1.1

Objectif : Remplir un panier de notices/exemplaires/bulletins/lecteurs par collecte.

Pour plus d'informations sur les paniers, voir la [fiche PMB 4.1](#)

Applications utilisées : PMB* Onglet [Catalogue](#)

* Cette fiche s'appuie sur une version 7.5 de PMB : certains écrans et certaines fonctionnalités peuvent différer selon la version que vous utilisez.

Sommaire

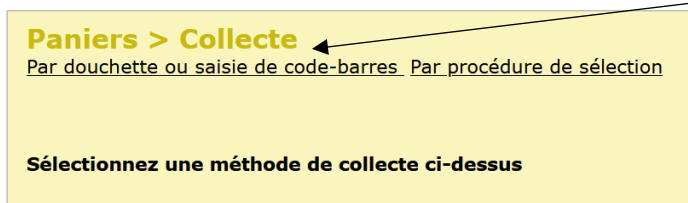
- Méthode n° 1. Collecte par douchette ou saisie de code-barres..... 1
- Méthode n° 2. Collecte par procédure de sélection 2

Méthode n° 1. Collecte par douchette ou saisie de code-barres

Pour ajouter dans un panier des documents que vous avez physiquement en main (retirés des rayonnages, par exemple)

Utilisations possibles : création d'une sélection, désherbage, modifications par lots (cotes, localisations, supports, indexation décimale...)

1) Rendez-vous dans l'onglet [Catalogue](#) > **[Paniers]** [Collecte](#) > [Par douchette ou saisie de code-barres](#)



2) Sélectionnez le panier en cliquant sur son nom

Panier d'exemplaires pour inventaire Contes et Poesie	0 pointés / 0
Panier d'exemplaires pour inventaire des BD mangas	0 pointés / 0
Panier d'exemplaires pour inventaire des romans	0 pointés / 0
- Modification	
Panier d'exemplaires pour modification par lot 1	0 pointés / 0
- Perdus/Pilons/Suppression	
Panier d'exemplaires perdus	0 pointés / 181
Panier d'exemplaires pilon	37 pointés / 38
Panier d'exemplaires pour la suppression d'exemplaires de la base	0 pointés / 2

3) Saisissez les numéros d'exemplaires des documents dans le champ **Code-barres de document**

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	2	0
dont fonds	2	0
dont inconnus	0	0

Ajouter un exemplaire

Code-barres de document

Suivant

Exemplaire ajouté:

+ Exemplaire 006926 / 199 combats / Papazian, Michel. (2008)

Dans le récapitulatif du contenu du panier, au-dessus du champ, le nombre indiqué dans la colonne Total se met à jour au fur et à mesure.

Une ligne affiche l'exemplaire ajouté. Attention à vérifier que le numéro a été correctement lu et que l'exemplaire a bien été ajouté.

017230 : Exemplaire inconnu

Attention à repérer les éléments absents du panier : cela peut signifier une erreur dans leur saisie.

Ce panier contient	Total
Total	3
dont fonds	2
dont inconnus	1

Ils apparaissent dans le tableau récapitulatif à la ligne dont inconnus

Méthode n° 2. Collecte par procédure de sélection

Sert à collecter dans un panier tous les éléments (notices, exemplaires ou bulletins) qui partagent une même caractéristique.

Utilisations possibles : collecte de notices sans exemplaires, en doublon, par date de création, de bulletins sans notices, remplissage d'un panier d'exemplaires pour inventaire...

1) Rendez-vous dans l'onglet **Catalogue** > **[Paniers] Collecte** > **Par procédure de sélection**

Paniers > Collecte

Par douchette ou saisie de code-barres. Par procédure de sélection

Sélectionnez une méthode de collecte ci-dessus

2) Sélectionnez le panier en cliquant sur son nom

Panier d'exemplaires pour inventaire Contes et Poesie	0 pointés / 0
Panier d'exemplaires pour inventaire des BD mangas	0 pointés / 0
Panier d'exemplaires pour inventaire des romans	0 pointés / 0
- Modification	
Panier d'exemplaires pour modification par lot 1	0 pointés / 0
- Perdus/Pilons/Suppression	
Panier d'exemplaires perdus	0 pointés / 181
Panier d'exemplaires pilon	37 pointés / 38
Panier d'exemplaires pour la suppression d'exemplaires de la base	0 pointés / 2

3) Sélectionnez la procédure voulue dans la liste.

Extrait :

S 2.8. Exemplaires par statut
S 2.9. Le couteau suisse de la sélection d'exemplaires Tous les champs obligatoires, sauf cote
S 3.1. Notices en doublons (sauf périodiques et documents électroniques) Notices en doublons sur le premier titre (pour vérification)
S 3.2. Notices par date de création / d'insertion Recherche entre deux dates
S 3.3. Notices par date de création / d'insertion (sauf périodiques, documents électroniques et notices filles)
S 3.4. Notices sans exemplaires (sauf périodiques, documents électroniques et notices filles)

Toutes les procédures disponibles sont téléchargeables sur Citedoc bibli, rubrique Assistance PMB > Téléchargements > Procédures : https://citedoc.bibli.fr/index.php?lvl=cmspage&pageid=6&id_rubrique=59

Note : Toutes les procédures de sélection disponibles sont listées. Si vous avez sélectionné un panier de notices, ce seront les notices correspondantes qui seront sélectionnées. Si vous avez sélectionné un panier d'exemplaires, ce seront les exemplaires, etc.

Paniers à utiliser de préférence selon les procédures de sélection :

- S 0.1 : Panier de notices
- S 1.x : Panier de bulletins
- S 2.x : Panier d'exemplaires
- S 3.x : Panier de notices

4) Renseignez les critères demandés.

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)	
Choix des paramètres	
S 2.3. Exemplaires par support	
Support	livre Bande dessinée
Annuler	Démarrer

Cliquez sur le bouton **Démarrer**.

4) Un récapitulatif s'affiche

Panier d'exemplaires pour modification par lot 1 (Panier d'exemplaires)		
Actions		
select expl_id as object_id, 'EXPL' as object_type from exemplaires where expl_typedoc in (4)		
Il y avait 678 élément(s) sélectionné(s), 678 ont été ajoutés.		
Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	678	0
dont fonds	678	0
dont inconnus	0	0

Ce "charabia" correspond à la procédure qui a été appliquée.

Le bouton Actions vous permet ensuite de modifier, transférer, supprimer... les éléments collectés dans votre panier (voir fiche PMB 4.1).

Natacha Dugas
Créée le 16 février 2024