

# Paramétrer l'envoi des courriels dans PMB

## Fiche technique PMB n° 2.1.1

**Objectif** : Pouvoir envoyer des courriels depuis l'OPAC pour l'envoi de paniers de notices ou depuis la Gestion pour les mails de retard, pour la diffusion par mail de bannettes par la DSI, pour le 'mailing' aux lecteurs et l'envoi de la liste des prêts (ticket électronique).

**Applications utilisées** : OPAC, Administration

### Étape 1

#### Renseigner l'adresse de messagerie du CDI dans plusieurs paramètres

##### 1.1 Allez dans **Administration / Utilisateurs** et renseignez 'E-mail'

Modifier l'utilisateur

<b>Login</b> admin	<b>Nom</b> CDI Notre-Dame Perros	<b>Prénom</b> 
<b>Langue de l'utilisateur</b> Français	<b>Affecté au groupe</b> Non précisé	
<b>E-mail</b> cdi@notredameperros.org	<input type="checkbox"/> <b>Alerter par mail des nouvelles réservations OPAC ?</b>	

Vous pouvez renseigner sur cette même page : 'Email destinataire en copie cachée, BCC' pour recevoir une copie des mails envoyés.

Email destinataire en copie cachée, BCC :

##### 1.2 Allez ensuite dans **Administration / Exemplaires / Localisations**

et dans la localisation CDI, qui est en général la localisation « principale », renseignez sur cette page parmi toutes les données (adresse, téléphone...) concernant « la bibliothèque ou le centre de ressources » : 'Email'

##### 1.3 Allez enfin dans **Administration / Outils / Paramètres / OPAC / Informations de la bibliothèque ou du centre de ressources** et renseignez 'biblio\_email'

Chaque fois qu'un mail sera envoyé à partir de l'OPAC ou à partir de la Gestion, l'adresse de l'expéditeur sera celle du CDI. Le destinataire pourra alors répondre s'il le désire.

### Étape 2

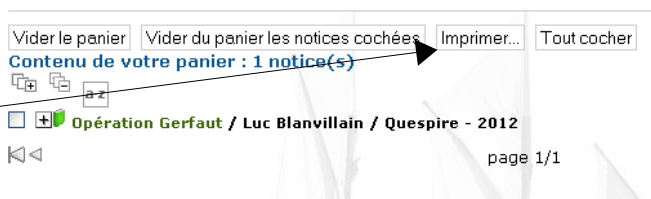
#### Tester les paramétrages par défaut pour l'envoi d'informations par courriel

Ce test se fait dans l'OPAC.

Après avoir rempli le panier de quelques notices, vous allez essayer de les envoyer par courriel à votre adresse. *Suivant le paramétrage de la mise à disposition du panier dans l'OPAC, il vous sera peut-être nécessaire de vous identifier (cf. Fiche 10.1bis et 10.2)*

Le panier contient une notice ou plus

Cliquez sur **Imprimer**



La fenêtre ci-contre s'ouvre, vous cochez 'Envoyer par mail' et vous mettez votre adresse dans Destinataire.

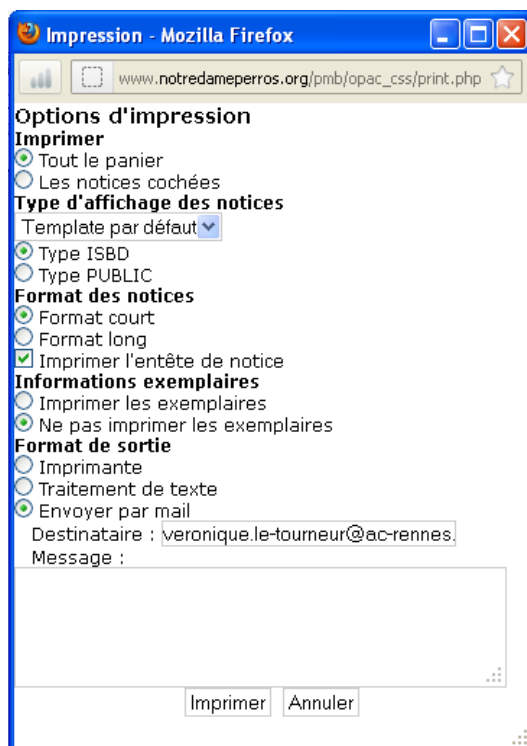
Vous cliquez sur **Imprimer**

Si vous obtenez ce message :



l'envoi des courriels est bien paramétré pour l'OPAC, et normalement il doit l'être également en Gestion.

En revanche si vous obtenez ce message :



alors il faut paramétrer et passer à l'étape suivante.

### Étape 3 Paramétrer les informations pour l'OPAC

Aller dans **Administration / Outils / Paramètres / OPAC / Options générales de fonctionnement de l'OPAC** et modifiez **mail\_méthode**

Par défaut vous avez la valeur de mail\_methode = php

mail_methode	php	Méthode d'envoi des mails : php : fonction mail() de php smtp,hote:port,auth,user,pass : en smtp, mettre 0 ou 1 pour l'authentification...
--------------	-----	--

Sous Linux serveur, un serveur de messagerie est paramétré. La valeur php peut permettre le fonctionnement des envois. Si vous avez fait le test de l'étape 2 et que l'envoi a échoué, vous suivez les indications ci-dessous.

Avec une configuration Windows, en revanche, il n'y a pas de serveur de messagerie paramétré, il faut obligatoirement paramétrer le mail\_methode (**en respectant la ponctuation et sans mettre d'espace**) de la façon suivante :

smtp,hote:port,auth,user,pass

Ces paramètres ont été donnés par le fournisseur d'accès internet de votre établissement, si besoin vous les demandez à l'informaticien de votre établissement.

smtp : laisser smtp, c'est pour indiquer que vous allez renseigner le smtp

hote : indiquer le serveur de messagerie de l'établissement (où est installé PMB)

ex : smtp.wanadoo.fr ou smtp.free.fr ou smtp.megalis.org..... (il y a donc deux fois smtp !)

port : en général le port est égal à 25 pour le courrier sortant

auth : mettre 1 si votre messagerie requiert une authentification pour le courrier sortant, 0 dans le cas contraire

si vous avez mis 1 alors il faut renseigner à la suite

user : le nom de l'utilisateur

pass : le mot de passe

c'est-à-dire le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de service internet vous a donné.

*Vous pouvez retrouver ces renseignements en allant dans votre logiciel de messagerie (Outlook Express, Thunderbird...), sauf le mot de passe qui n'est pas en clair.*

*\* pour Outlook Express : **Outils / comptes...**, puis **propriétés du compte** dans l'onglet serveur*

*\* pour Thunderbird : **Outils / paramètres des comptes**, puis paramètres serveur et serveur sortant*

### Des exemples de valeur pour le sous-type mail\_methode

1. comptes sans port et sans authentification pour le courrier sortant

smtp,smtp.wanadoo.fr

smtp,smtp.free.fr

2. comptes sans port et sans authentification pour le courrier sortant

smtp,smtp.wanadoo.fr:25,0

smtp,smtp.free.fr:25,0

3. comptes avec authentification pour le courrier sortant

smtp,smtp.megalis.org:25,1,nomutilisateur,mdp

Modifier un paramètre

Type opac

Sous-type mail\_methode

Valeur

Explication Méthode d'envoi des mails dans l'opac :  
php : fonction mail() de php  
smtp,hote:port,auth,user,pass : en smtp, mettre 0 ou 1 pour l'authentification...

Annuler Enregistrer

**Attention : il ne doit pas y avoir de retour à la ligne à la fin de ces paramètres.**

### Enregistrer

Vous testez à nouveau l'envoi de notices depuis l'OPAC (étape 2)

**Quand l'envoi fonctionne, vous copiez ce paramètre, pour le coller ensuite comme indiqué dans l'étape3.**

## Étape 3

### Paramétrer mail\_methode en Gestion

Aller dans **Administration / outils / Paramètres / Paramètres Généraux** et modifiez

**mail\_methode**. Par défaut vous avez mail\_methode = php

Coller le même paramètre que dans OPAC et **Enregistrer**

Véronique Le Tourneur

Annie Jézéquel

Créée le 15 mai 2007

Modifiée le 14 juin 2012